






**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI MANDAILING NATAL
PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Aplikasi Komputer	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Fiqh	FEB2101	MK FAK	2	1	15 Agustus 2022
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua Program Studi	
	 IAN ALFIAN, M. E	 Akhrif Yahsya, M.Pd		 Faisal Afandi, M.E.I	

Capaian Pembelajaran (CP)

Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada bangsa dan negara;
5. Menghargai keaneka-ragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;

Pengetahuan

9. Mahasiswa mampu menjelaskan Sejarah singkat perkembangan komputer, pengertian dan contoh-contoh hardware dan software komputer, pembagian komputer dan penggunaannya, perkembangan dan pengaplikasian microsoft office (Ms Word, Ms Excel, dan Ms Power Point) terutama yang berkaitan dengan penulisan karya ilmiah guna penyusunan laporan

Keterampilan Umum

10. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
11. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Mampu pengaplikasian microsoft office (Ms Word, Ms Excel, dan Ms Power Point) terutama yang berkaitan dengan penulisan karya ilmiah guna penyusunan laporan
Deskripsi SingkatMK	Sejarah singkat perkembangan komputer, pengertian dan contoh-contoh hardware dan software komputer, pembagian komputer dan penggunaannya, perkembangan dan pengaplikasian microsoft office (Ms Word, Ms Excel, dan Ms Power Point) terutama yang berkaitan dengan penulisan karya ilmiah guna penyusunan laporan.
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer dan jenis-jenis aplikasi komputer 2. Microsoft Office 3. Microsoft exxel 4. PPT
Pustaka	Utama :
	Modul aplikasi komputer W.S. Murtius, Penerapan Komputer, M.S Office, Yogyakarta: Remaja Rosdakarya, 2015.
	Pendukung :
	Wahyudi, Pengenalan Microsoft Access, Yogyakarta: Remaja Rosdakarya, 2014

Rencana Kegiatan Perkuliahan

Minggu Ke	Capaian Pembelajaran Mingguan	Materi Pembelajaran	Metode/ Strategi Pembelajaran	Aktifitas Pembelajaran/ Pengalaman Mahasiswa	PENILAIAN		
					Indikator Penilaian	Bentuk Penilaian	Bobot
1	2	3	4	5	6	7	8
1-2	Memahami pengantar perkuliahan, rencana perkuliahan dan sistem penilaian yang akan digunakan dalam pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Introduction</i> • <i>Learning contract</i> 	<i>Self Introduction</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiap mahasiswa diminta untuk mengajukan 1 pertanyaan yang tidak boleh sama antar mahasiswa tentang identitas dosen; ▪ Mahasiswa menyepakati aturan main di dalam kelas (hal-hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan di dalam kelas) dan sistem penilaian dalam pembelajaran. 			5 %
2	Mahasiswa diharapkan dapat Mengetahui secara Teoritis konsep komputer dan jenis-jenis aplikasi komputer Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> • komputer • jenis-jenis aplikasi komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen ▪ dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa ▪ mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan	<i>Formative test</i>	5 %
3	Mahasiswa diharapkan memahami Konsep dan jenis-jenis aplikasi komputer Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep dan • jenis-jenis aplikasi komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen • dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana 	Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas		

				<p>pemahaman yg diperoleh mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	perkuliahan		
4	<p>Mahasiswa dihapkan Memahami dan Mengetahui Microsoft Office</p> <p>Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Office 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ceramah ● Diskusi ● Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> ■ mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen ■ dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa ■ mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan	<i>Formative test</i>	5 %
5	<p>Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menerapkan. Fungsi dan Fitur Aplikasi Editing Microsoft Word</p> <p>Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama</p>	Microsoft Office	<ul style="list-style-type: none"> ● Ceramah ● Diskusi ● Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> ■ mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen ■ dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa ■ mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan	<i>Formative test</i>	5 %
6	<p>Mahasiswa diharapkan mampu membuat dan menyusun Layout naskah di Microsoft Office</p> <p>Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama</p>	membuat dan menyusun Layout naskah di Microsoft Office	<ul style="list-style-type: none"> ● Ceramah ● Diskusi ● Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> ● mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen ● dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa ● mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan	<i>Formative test</i>	5 %
7	Mahasiswa dapat	<ul style="list-style-type: none"> ● pengertian puasa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ceramah 	<ul style="list-style-type: none"> ● mahasiswa mengamati, 	Ketepatan		5 %

	memahami dan mampu membuat Envelope dan tabel serta pencetakan Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama	Membuat Envelope dan tabel serta pencetakan	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Tanya Jawab 	<p>menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen</p> <ul style="list-style-type: none"> • dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa • mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan		
8	UTS	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis 			Akurasi jawaban	<i>Sumatif test</i>	10 %
9	Mahasiswa diharapkan mengetahui dan memahami Pengenalan Microsoft Excel Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama	Pengenalan Microsoft Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen • dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa • mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan		5 %
10	diharapkan mampu mempraktekkan pembuatan tabel Formula dalam Microsoft Excel Mahasiswa Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama	Pembuatan tabel Formula dalam Microsoft Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen • dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa • mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan	<i>Formative test</i>	5 %
11	Mahasiswa diharapkan mampu mempraktekkan	<ul style="list-style-type: none"> • pengolahan data dan Worksheet pada Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen 	Ketepatan penjelasan, dan	<i>Formative test</i>	5 %

	<p>Pengelolaan data dan Worksheet pada Microsoft Excel</p> <p>Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa • mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	<p>kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan</p>		
12	<p>Mahasiswa diharapkan mampu mengetahui dan memahami microsoft Power Point</p> <p>Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • membuat PPT 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen • dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa • mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	<p>Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan</p>	<p><i>Formative test</i></p>	<p>5 %</p>
13	<p>Mahasiswa mampu mengetahui dan mempraktikan pembuatan slide dalam microsoft power point</p> <p>Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pembuatan slide dalam microsoft power point 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen • dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa • mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	<p>Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan</p>	<p><i>Formative test</i></p>	<p>5 %</p>
14	<p>Mahasiswa mampu mengetahui dan mempraktikan cara menyisipkan gambar dan animasi pada slide PPT</p>	<p>menyisipkan gambar dan animasi pada slide PPT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen • dosen memberikan tugas untuk mendapatkan 	<p>Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan</p>	<p><i>Formative test</i></p>	<p>5 %</p>

	Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama			informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> • mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	kan tugas perkuliahan			
15	Review Soft Skill: Komunikasi efektif; kerjasama	• Review	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Tanya Jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa mengamati, menganalisa materi perkuliahan yang disampaikan oleh dosen • dosen memberikan tugas untuk mendapatkan informasi sejauh mana pemahaman yg diperoleh mahasiswa • mengadakan tanya jawab dari hasil tugas mahasiswa 	Ketepatan penjelasan, dan kemampuan menyelesaikan tugas perkuliahan	<i>Formative test</i>	5 %	
16	UAS	• Tes Tertulis			Akurasi jawaban	<i>Sumatif test</i>	20 %	
Total								100 %

Penugasan

1. **Makalah**, Minimal makalah 10 halaman dan maksimal 20 halaman dengan ketentuan ukuran kertas A4, margin 3-3-3-3, spasi 1, Times News Roman, Ukuran 12, dan teknik penulisan refrensi (*footnote* dan daftar pustaka) menggunakan *Turabian* secara konsisten, serta referensi min. 5 (Buku/Kitab min. 3, dan selebihnya bebas [ensiklopedi, kamus, jurnal, majalah, kitab, internet, dsb); dengan sistematika format jurnal sebagai berikut; Judul (*Title*), Penulis (*Author*), Abstrak, Kata Kunci, Pendahuluan (*Introduction*), Penelitian Terdahulu (*Literature Review*), Metodologi Penulisan, Konsep Dasar, Pembahasan dan Diskusi, Kesimpulan, dan Daftar Pustaka.

2. **Presentasi makalah.**

3. **Review Artikel di Jurnal**, Terdiri dari beberapa komponen : Judul Artikel, Nama Jurnal, Vol.No, Halaman, Tahun, Penulis, Tujuan Penelitian, Subjek Penelitian, Metodologi Penelitian, Hasil, Kelebihan, Kelemahan, dan Sumber Bacaan.

4. **Resume Buku**, Meresume makalah dari setiap kelompok dan ditulis tangan dibuku tulis 30 lembar menggunakan tinta hitam di cek setiap pertemuan.

Rubrik Penilaian Sikap

Nama Mahasiswa :

	Aspek	Deskriptor	Skor
--	-------	------------	------

1	Tanggung Jawab	Melaksanakan semua tugas dengan penuh tanggung jawab	
2	Kejujuran	Tidak melakukan plagiasi, tidak memanipulasi kehadiran	
3	Disiplin	Hadir tepat waktu, Mengumpul tugas tepat waktu dan Melaksanakan tata tertib perkuliahan	
4	Kesopanan	Menerapkan 5 dan Berpakaian sesuai peraturan yang berlaku	
5	Kerjasama	Peduli kebersihan, peduli teman sejawat, mampu bekerja sama	
Total Skor			