



BUKU PEDOMAN MAGANG

Program Studi Manajemen Bisnis Syariah
STAIN Mandailing Natal



Penulis: Tim Prodi Manajemen Bisnis Syariah

BUKU PEDOMAN

MAGANG

PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS SYARIAH

STAIN MANDAILING NATAL

BUKU PEDOMAN

Magang

Penulis : Tim Prodi Manajemen Bisnis Syariah

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohiim

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, berkat limpahan rahmat dan karunia Allah SWT., Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam STAIN Mandailing Natal dapat menyelesaikan pedoman Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang Prodi Manajemen Bisnis Syariah. Sholawat dan salam kami haturkan kepada junjungan nabi kita Muhammad SAW. Selaku pimpinan prodi, saya mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah meluangkan waktu dan pikiran dalam penyusunan, perbaikan, sampai terbitnya pedoman ini.

Kegiatan PPL/Magang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari rangkaian proses akademik di Prodi Manajemen Bisnis Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam STAIN Mandailing Natal dengan tujuan supaya mahasiswa dapat meningkatkan keahlian dan profesionalismenya dalam bidang perbankan syari'ah melalui praktek di lapangan serta menyiapkan sarjana yang terampil dan memiliki pengetahuan praktis sesuai dengan kompetensinya

Pedoman ini diharapkan dapat sebagai acuan dalam pembuatan tugas akhir / skripsi mahasiswa Prodi Manajemen Bisnis Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam STAIN Mandailing Natal. Saya sangat berharap dengan terbitnya


Pedoman ini akan membantu mahasiswa dan dosen dalam melaksanakan bimbingan tugas akhir/skripsi.

Demikian kata pengantar yang bisa saya sampaikan berhubung pedoman ini masih jauh dari kesempurnaan karena hal itu maka tim perumus membutuhkan saran dan masukan supaya buku pedoman ini menjadi lebih sempurna.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Panyabungan, 2020

Ketua Prodi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kusor', written in a cursive style.

Drs. Kusor, M.Si

**VISI, MISI DAN TUJUAN
PRODI MANAJEMEN BISNIS SYARIAH
STAIN MANDAILING NATAL**

VISI

“Menjadi Program studi yang Unggul dalam Menghasilkan Lulusan yang kompetitif, Moderat dan inovatif di bidang bisnis syariah pada Tahun 2030”.

MISI

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang manajemen bisnis syariah lokal, nusantara.
2. Melaksanakan penelitian manajemen bisnis syariah lokal, nusantara dengan menggali dan memanfaatkan kekayaan sumber-sumber yang tersedia.
3. Melaksanakan pengabdian dalam bidang manajemen bisnis syariah lokal, nusantara
4. Mengembangkan jaringan kerjasama dengan berbagai pihak dan lembaga tingkat lokal, nasional dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian manajemen bisnis syariah serta publikasi.

TUJUAN

1. Meningkatkan akses pendidikan tinggi keagamaan
2. Meningkatkan daya jangkau pemerataan dan sebaran pendidikan tinggi keagamaan; dan
3. Meningkatkan mutu dan daya saing penyelenggaraan pendidikan tinggi keagamaan.

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR..... | 5 |
| VISI-MISI DAN TUJUAN PRODI..... | 9 |
| DAFTAR ISI | 11 |
| | |
| A. KETENTUAN UMUM..... | 12 |
| 1. Pengertian | 12 |
| 2. Tujuan dan Target | 13 |
| 2.1. Tujuan PPL/Magang | 13 |
| 2.2. Manfaat | 13 |
| 2.3. Target PPL/Magang | 14 |
| B. KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)/MAGANG | 14 |
| C. WAKTU, TEMPAT DAN BOBOT..... | 15 |
| D. MATERI PRAKTIKUM..... | 17 |
| E. KUALIFIKASI PESERTA | 17 |
| F. PEMBIMBING | 18 |
| G. PERSIAPAN PELAKSANAAN | 19 |
| H. PEMBEKALAN MAGANG | 19 |
| I. TUGAS PESERTA/MAHASISWA | 20 |
| J. TUGAS DOSEN PEMBIMBING | 20 |
| K. ORGANISASI PPL/ MAGANG | 21 |
| L. PENILAIAN PPL/MAGANG | 22 |
| M. BENTUK OUTPUT..... | 23 |
| N. FORMAT LAPORAN PPL/MAGANG | 24 |
| O. PENUTUP..... | 25 |
| | |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN. | 27 |

**PEDOMAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)/MAGANG
PROGRAM STUDI MANAJEMEN BISNIS SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
STAIN MANDAILING NATAL**

A. KETENTUAN UMUM

1. Pengertian

Yang dimaksud dengan Praktik Pengalaman Lapangan (magang) dalam pedoman ini ialah kegiatan penerapan suatu ilmu tertentu dalam bentuk pelatihan, penelitian, maupun tugas-tugas lain yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan kurikulum Prodi Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal.

Praktik Pengalaman Lapangan (magang) merupakan kegiatan kurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yaitu Magang. Magang adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian profesional tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan secara langsung di dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi

kerja nyata (riil) yang tidak diperoleh di perguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Hasil dari kegiatan magang ini akan menjadi salah satu syarat bagi mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikannya di Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal dan aspek penentu bagi keberhasilan mereka di dunia kerja setelah lulus

2. Tujuan dan Target:

2.1. Tujuan PPL/Magang:

1. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di perguruan tinggi dengan kebutuhan dunia kerja.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui proses pendidikan berbasis praktik sehingga nantinya lulusan akan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal.

2.2. Manfaat

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkat pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.

2. Sebagai *feed back* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

2.3. Target PPL/Magang:

2. Memperkenalkan mahasiswa pada pelayanan publik, dunia usaha atau lembaga keuangan Syari'ah dengan berbagai permasalahannya.
3. Memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa agar ilmu-ilmu yang diperoleh lebih berdaya guna (menjadi ilmu yang bermanfaat) bagi pengembangan diri di masyarakat.
4. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja..

B. KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) MAGANG

Praktik Pengalaman Lapangan (Magang) Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal terdiri atas beberapa kegiatan, diantaranya:

1. Pembekalan (*Coaching*) di kampus. Pembekalan dilakukan oleh panitia tentang teknis pelaksanaan kegiatan magang. Di samping itu, pembekalan dilakukan untuk memberikan gambaran lokasi magang dan tata tertib kepada mahasiswa selama mengikuti magang. Juga pembekalan dilakukan dalam rangka memberikan pengetahuan tambahan dan praktis tentang hal-hal apa saja yang akan dilakukan oleh mahasiswa selama masa magang.

2. Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan di kantor pelayanan publik, dunia usaha atau lembaga Keuangan Syariah, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Laporan PPL/Magang diwujudkan dalam Laporan Magang. Laporan Magang akan diuji oleh Dosen Pembimbing. Hal ini dilakukan agar pembuatan laporan sesuai dengan fakta riil di lapangan dan dianalisis secara ilmiah.

C. WAKTU, TEMPAT DAN BOBOT.

1. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama +/- 4 minggu (1 bulan) setelah mahasiswa memenuhi syarat dan mendaftar. Waktu pelaksanaan adalah semester ganjil dan genap setiap tahun akademik.
2. Tempat Praktik Pengalaman Lapangan adalah
 1. lembaga Bisnis Syariah.
 2. Lembaga Keuangan Syariah baik Bank maupun Non-Bank.
 3. Lembaga Pelayanan Syariah (nirlaba),
 4. Kantor pelayanan publik yang berlokasi di wilayah Jawa Tengah dan sekitarnya. Mahasiswa wajib melaksanakan magang di satu lembaga selama kurun waktu yang ditentukan.
3. Bobot sks Praktikum Kerja Lapangan / magang adalah 2 sks.

D. MATERI PRAKTIKUM

Materi Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ada yang diberikan saat mahasiswa di kampus (sebelum dan setelah terjun ke lapangan)

dan saat mahasiswa terjun di lapangan. Materi magang saat mahasiswa di Kampus berupa: (1) Pengarahan dari Dosen Pembimbing. Materi bimbingan tentang sisi akademik magang seperti apa yang harus dicari dan dilakukan pada saat magang, konsultasi penyusunan laporan magang dan ujian laporan magang. (2) Pembekalan dan pengarahannya teknis magang. Materinya tentang paduan teknis pelaksanaan magang, gambaran tempat magang, panduan penyusunan laporan magang dan tata tertib magang. (3) Koordinasi kelompok kerja mahasiswa. Materinya tentang pembagian kelompok, penyusunan rencana kerja kelompok dan pembagian tugas kelompok. (4) Melaksanakan kegiatan magang sesuai dengan arahan dosen pembimbing dan pimpinan lembaga yang ditempati.

Materi kegiatan Praktik Kerja Lapangan di dunia usaha syari'ah dan Lembaga Keuangan Syari'ah berupa Operasionalisasi lembaga Bisnis Syari'ah dan Lembaga Keuangan syari'ah. Operasionalisasi itu meliputi;

1. Kelembagaan bisnis syari'ah, keuangan syari'ah atau lembaga pelayanan syari'ah (nirlaba).
2. Aplikasi Bisnis syari'ah; manajemen dan pengelolaan bisnis.
3. Aplikasi Pelayanan Syari'ah oleh lembaga nirlaba syari'ah.
4. Aplikasi Produk Pembiayaan; a) Sistem kerjasama; musyarakah, mudharabah. b) Pertukaran; (jual beli dan sewa) dan c) Qard; qardhul hasan.
5. Aplikasi Produk penghimpunan dana. a) Tabungan. b) Giro. c) Deposito.

6. Aplikasi Produk jasa-jasa (*Rahn, Wakalah, Kafalah, Hiwalah, Ju'alah, dan Sharf*),
7. Marketing produk lembaga bisnis, lembaga keuangan syari'ah atau lembaga pelayanan syari'ah (*nirlaba*).
8. Kelembagaan lembaga pelayanan publik dan jenis-jenis pelayanan yang dilakukan.
9. Kelembagaan lembaga nirlaba dan produk-produk lembaga nirlaba.

Bagi mahasiswa yang memilih di lembaga pelayanan publik maka program kegiatan yang dilakukan adalah point 8. Bagi mahasiswa yang memilih di lembaga nirlaba maka program kegiatan yang dilakukan adalah point 10. Bagi mahasiswa yang memilih magang di lembaga bisnis syari'ah maka program kegiatan yang dilakukan adalah point 1,2, dan 6. Bagi mahasiswa yang memilih magang di lembaga keuangan syari'ah maka program kegiatan yang dilakukan adalah point 3,4,5 dan 6. Bagi mahasiswa yang memilih magang di lembaga pelayanan syari'ah (*nirlaba*), maka program kegiatan yang dilakukan adalah point 1,3 dan 6.

Adapun secara teknis, pelaksanaan magang disesuaikan dengan kepentingan dan misi kantor pelayanan publik, lembaga nirlaba, lembaga Bisnis dan lembaga Keuangan Syari'ah yang menjadi tempat PPL/magang.

E. KUALIFIKASI PESERTA

Mahasiswa yang mengikuti Praktik Kerja Lapangan harus yang memenuhi persyaratan

administrasi dan persyaratan akademik sebagai berikut.

I. Syarat Administratif

1. Mahasiswa aktif tercatat pada semester berjalan.
2. Mengisi formulir pendaftaran.
3. Menyerahkan Pas photo 3x4 (memakai jaket almamater) sebanyak 2 lembar.

II. Syarat Akademik

1. Telah lulus mata kuliah LKS, Perbankan Syari'ah dan Pengantar Bisnis dengan melampirkan bukti HSS.
2. Telah lulus minimal 100 sks, dibuktikan dengan HSS.
3. Tidak sedang mendapat hukuman akademik.
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00.

F. PEMBIMBING

Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk mendampingi, membimbing dan mengarahkan mahasiswa selama proses Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ magang.

Dosen Pembimbing terdiri dari; (1) Dosen Fakultas Ekonomi Bisnis Islam UIN Walisongo yang telah ditunjuk oleh Dekan untuk menjadi pembimbing PPL; (2) Pembimbing dari kantor pelayanan publik, lembaga nirlaba, Lembaga Bisnis syari'ah atau lembaga Keuangan Syari'ah yang telah ditunjuk oleh pimpinan lembaganya untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa Praktik kerja Lapangan (PPL)/Magang dan di SK kan oleh Dekan fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam.

Dosen Pembimbing berkewajiban untuk memberikan arahan dan atau pendampingan kepada mahasiswa peserta PPL sejak pembekalan, pelaksanaan hingga pelaporan.

G. PERSIAPAN PELAKSANAAN

Hal-hal yang perlu disiapkan dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang antara lain:

1. Menyusun dan mengajukan rencana Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang kepada pimpinan Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal.
2. Mengajukan surat permohonan izin tempat kepada pimpinan lembaga keuangan syari'ah baik bank maupun non bank.
3. Mensosialisasikan kepada mahasiswa sekaligus menerima masukan dari para calon peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang.
4. Memberikan pengarahan dan pembekalan kepada calon peserta Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang tentang teknis dan persoalan yang akan dihadapi di lapangan.

H. PEMBEKALAN MAGANG

Sebelum dilaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang panitia menyelenggarakan pengarahan dan pembekalan. Kegiatan ini diharapkan bisa memberikan bekal baik administratif maupun bekal pengalaman untuk memasuki berbagai kegiatan di lapangan. Melalui pembekalan ini paling tidak secara psikologis mahasiswa mempersiapkan diri agar tidak kaget dengan tradisi kerja yang akan dialami selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang. Adapun kegiatan pembekalan meliputi:

- a. Materi Pembekalan
Materi pengarahan dan pembekalan yang akan dilaksanakan antara lain:
 - 1. Materi administratif.
 - 2. Maksud, tujuan dan tata tertib Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang.
 - 3. Teknik penyusunan laporan.
 - 4. Pengetahuan dasar tentang Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang.
 - 5. Simulasi.
- b. Materi keahlian
 - 1. Operasionalisasi Lembaga Keuangan Syariah.
 - 2. Operasionalisasi Lembaga Birokrasi dan Pelayanan Publik
 - 3. Operasionalisasi Lembaga Bisnis.

I. TUGAS PESERTA/MAHASISWA

- 1) Mengikuti kegiatan Pembekalan PPL/Magang di Kampus .
- 2) Melaksanakan semua tugas selama kegiatan PPL yang meliputi kegiatan bimbingan/konsultasi materi yang akan diajarkan, praktik bekerja sebagai karyawan/pegawai.
- 3) Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing apabila diperlukan.
- 4) Menyusun Laporan PPL/Magang dan menyerahkannya kepada Prodi Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal.

J. TUGAS DOSEN PEMBIMBING

- (1) Memberikan pembekalan PPL kepada Peserta/ Mahasiswa PPL.

- (2) Mengantar dan menyerahkan Peserta/Mahasiswa ke tempat PPL.
- (3) Membimbing Peserta/Mahasiswa PPL.
- (4) Mendiskusikan kemajuan dan kesulitan dari Peserta/Mahasiswa serta membantu mengatasinya.
- (5) Memberikan penilaian pelaksanaan PPL Peserta/Mahasiswa berdasarkan Laporan Pelaksanaan PPL dari Peserta/Mahasiswa, yang digabungkan dengan nilai kinerja dari Staf Pembimbing tempat PPL.
- (6) Memberikan nilai dan menyerahkannya kepada Prodi Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal.

K. ORGANISASI PPL/ MAGANG

PPL/Magang dilaksanakan oleh pelaksana yang terdiri dari panitia dan dosen pembimbing yang diangkat oleh Ketua Prodi Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) / Magang juga dapat dilaksanakan secara mandiri (PPL MANDIRI) oleh mahasiswa dengan mengajukan usulan kepada Ketua Prodi Manajemen Bisnis Syariah STAIN Mandailing Natal yang meliputi:

- 1) Tempat PPL/magang dipilih sesuai dengan kriteria yang ditentukan program studi.
- 2) Jadwal PPL/magang.
- 3) Peserta PPL/magang (4-5 mahasiswa).
- 4) Calon pembimbing.
- 5) Rekomendasi tidak keberatan dari lembaga obyek/tempat PPL/magang.

L. PENILAIAN PPL/MAGANG

a. Penilai Magang

Penilai (evaluator) dalam pelaksanaan magang terdiri dari 2 orang, yakni:

1. Instruktur lapangan (instansi): pengarah mahasiswa selama melaksanakan magang;
2. Dosen pembimbing: pembimbing penulisan laporan magang.

b. Komponen Nilai Magang

Ada 2 (dua) komponen penilaian yang menjadi bahan penentuan nilai akhir mahasiswa dalam magang, yaitu nilai praktek dan nilai laporan. Rumus kedua komponen penilaian di atas adalah sebagai berikut :

$$1. \text{ Nilai Praktek (NP) } = \frac{5N_{kpr} + 3N_{kp} + 2N_{ks}}{10}$$

Keterangan :

N_{kpr} = nilai rata-rata kompetensi professional

N_{kp} = nilai rata-rata kompetensi personal

N_{ks} = nilai rata-rata kompetensi sosial

$$2. \text{ Nilai Laporan (NL) } = \frac{2N_{sl} + 4N_{il} + 2N_{kd}}{8}$$

Keterangan :

St = Sistematika penulisan

Il = Isi laporan

Kd = Kelengkapan data

3.1. Nilai Akhir Magang

Nilai akhir merupakan penjumlahan komponen nilai dari instruktur dan dosen pembimbing dalam bentuk angka.

$$NA = NP + NL$$

Keterangan:

NP = Nilai Praktek

NL = Nilai Laporan

Nilai akhir (NA) magang dikonversi menjadi huruf dengan ketentuan sebagai berikut :

Tabel Konversi Nilai Akhir Magang Mahasiswa

| SKOR | NILAI / MUTU | |
|----------|--------------|-------|
| | HURUF | ANGKA |
| 55 – 59 | D | 1 |
| 60 – 64 | D/C | 1,5 |
| 65 – 69 | C | 2 |
| 70 – 74 | C/B | 2,5 |
| 75 – 79 | B | 3 |
| 80 – 84 | B/A | 3,5 |
| 85 – 100 | A | 4 |

M. BENTUK OUTPUT

Output dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini adalah berupa laporan yang dibuat oleh setiap individu mahasiswa. Laporan dikumpulkan satu minggu setelah magang selesai. Bentuk laporan dimasukkan dalam map plastik dan diberi identitas.

N. FORMAT LAPORAN PPL/MAGANG

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Magang
- B. Ruang Lingkup Magang
- C. Tujuan dan Manfaat Magang

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

- A. Sejarah dan Kegiatan Operasional Perusahaan
- B. Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas

BAB III : PELAKSANAAN MAGANG

- A. Bentuk Kegiatan Magang
- B. Prosedur Kerja
- C. Kendala Kerja dan Pemecahannya

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran - saran

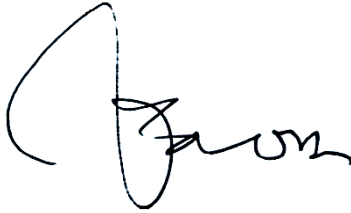
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

O. PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman PPL ini akan diatur lebih lanjut.

Panyabungan,.....2020
Prodi Prodi Manajemen Bisnis Syariah
STAIN Mandailing Natal

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kusor', written over a large, stylized, looped initial or mark.

Drs. Kusor, M.Si

LAMPIRAN - LAMPIRAN

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PRODI MANAJEMEN BISNIS SYARIAH
JURUSAN EKONOMI DAN BISNIS SILAM
STAIN MANDAILING NATAL**

LEMBARAN PENILAIAN KERJA ^{*)}

N A M A :

N I M :

TEMPAT MAGANG :

| ASPEK YANG DINILAI | NILAI (10 – 100) | RATA - RATA | KETERANGAN |
|---|--|----------------|------------|
| 1. Kompetensi Profesional a. Pemahaman tugas b. Kecekatan bekerja c. Kreativitas bekerja d. Pemecahan masalah | | | Nkpr |
| 2. Kompetensi Personal a. Kejujuran b. Kemandirian c. Kedewasaan berfikir d. Tanggung jawab e. Disiplin f. Antusiasme kerja | | | Nkp |
| 3. Kompetensi Sosial a. Komunikasi b. Kerja sama c. Empati | | | Nks |

.....,2016

Kepala
Kantor/Instansi/Perusahaan

Nilai Praktek (NP)
NP = $\frac{5 \text{ NKPr} + 3 \text{ NKP} + 2 \text{ NKS}}{10}$

10

(.....)

^{*)} Lembar penilaian oleh Instansi / Kantor / Perusahaan

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PRODI MANAJEMEN BISNIS SYARIAH
JURUSAN EKONOMI DAN BISNIS SILAM
STAIN MANDAILING NATAL**

LEMBARAN PENILAIAN LAPORAN MAGANG^{*)}

N A M A :

N I M :

TEMPAT MAGANG :

| No. | ASPEK YANG DINILAI | NILAI | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------|-------|------------|
| 1. | Sistematika Penulisan | | |
| 2. | Isi Laporan: | | |
| | a. Pendahuluan | | |
| | b. Gambaran Umum Perusahaan | | |
| | c. Pelaksanaan Magang | | |
| | d. Kesimpulan dan Saran | | |
| 3. | Kelengkapan Data | | |

Semarang, 2016

Dosen Pembimbing

$$ND = \frac{2 SP + 4 IL + 2 KD}{8}$$

(.....)

^{*)} Lembar Penilaian Pembimbing

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PRODI MANAJEMEN BISNIS SYARIAH
JURUSAN EKONOMI DAN BISNIS SILAM**

DAFTAR HADIR

N A M A :

N I M :

TEMPAT MAGANG :

| No | Hari/Tanggal | Pagi | | | | Siang | | | | Ket |
|-----|--------------|-------|-----|--------|-----|-------|-----|--------|-----|-----|
| | | Masuk | | Keluar | | Masuk | | Keluar | | |
| | | Jam | Prf | Jam | Prf | Jam | Prf | Jam | Prf | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | | |

.....,2020
Kepala Kantor/Instansi/Perusahaan
(.....)

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA
PRODI MANAJEMEN BISNIS SYARIAH
JURUSAN EKONOMI DAN BISNIS SILAM
STAIN MANDAILING NATAL**

AGENDA HARIAN MAGANG

N A M A :

N I M :

TEMPAT MAGANG :

| NO | HARI/ TANGGAL | URAIAN PEKERJAAN | PARAF INSTRUKTUR |
|-----|------------------|------------------|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |

.....,2020
Kepala Kantor/Instansi/Perusahaan

(.....)

A. Kritik dan saran Untuk Peserta PPL

| |
|------------------------------|
| Kritik : |
| Saran : |

B. Kritik dan Saran untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam

| |
|------------------------------|
| Kritik : |
| Saran : |

.....,20.....

(.....)

.....
(Nama Lengkap & Cap Instansi)

